



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 25 января 2023 № 57
г. Курган

**Об утверждении устава Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» в новой редакции**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2022 года № 401 «Об изменении целей деятельности, переименовании государственных учреждений» в связи с переименованием Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа по хоккею» в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» и изменением основной цели его деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» в новой редакции (Приложение).

2. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа по хоккею»:

1) зарегистрировать устав Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» в новой редакции в установленном действующим законодательством порядке;

2) в течение 10 дней со дня государственной регистрации изменений устава проинформировать об этом Управление по физической культуре и спорту Курганской области.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
по физической культуре и
спорту Курганской области



С.А. Моторин
С.А. Моторин

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник Управления
по физической культуре и спорту
Курганской области



[Signature]
С.А. Моторин

Приказ № 57

от 15 июля 2023 г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ»

г. Курган

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею» (сокращенное наименование ГБУДО «СШХ»), именуемое в дальнейшем Школа, является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных, социальных, культурных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, занятии физической культурой и спортом, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

1.2. Школа получила наименование в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 23 декабря 2022 года № 401 «Об изменении целей деятельности, переименовании государственных учреждений» в результате переименования Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа по хоккею».

Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею» создано в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 5 августа 2021 года № 229 «О создании государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа по хоккею»

1.3. Место нахождения Школы, почтовый адрес: Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, 1 микрорайон, 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является субъект Российской Федерации Курганская область. Функции и полномочия Учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курганской области, осуществляются Управлением по физической культуре и спорту Курганской области, в ведении которого находится Школа (далее – Учредитель).

1.5. Школа создается на неограниченный срок.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет печать (включая печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием) и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Департаменте финансов Курганской области, обладает всеми правами и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения лицензии.

1.9. Школа самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, утверждаемым директором Школы.

Положение о структурном подразделении определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

Школа не имеет филиалов и представительств.

1.10. Школа может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Основной целью деятельности Школы является обеспечение учебно-тренировочного процесса посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

2.3. В Школе развиваются виды спорта (спортивные дисциплины) в соответствии с заданием Учредителя.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе на платной основе:

1) реализация образовательных программ:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта

2) по поручению Учредителя – направление спортсменов, их тренеров, а также судей и представителей Курганской области для участия в официальных межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнованиях;

3) по поручению Учредителя – выполнение работ по подготовке спортивного резерва для спортивных сборных команд Курганской области и спортивных сборных команд Российской Федерации, обеспечение спортивных сборных команд Курганской области, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, финансовое, научно-методическое обеспечение, организация медико-биологического, медицинского и антидопингового обеспечения;

4) по поручению Учредителя – организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

2.5. Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход (на платной основе):

выполнение работ, предоставление услуг в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области.

2.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Школой

3.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;
- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Школы; осуществление реорганизации и ликвидации Школы;
- контроль деятельности Школы по реализации ее уставных задач, в том числе контроль учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- получение отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласование и осуществление контроля списания имущества, находящегося у Школы;
- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание (конференция) работников Школы,
- педагогический совет;

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создается совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Школы.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав обучающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор Школы:

- 1) определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;
- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Школы;
- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Школы, в том числе филиалах и представительствах;
- 4) утверждает должностные инструкции;
- 5) утверждает реализуемые Школой образовательные программы;

6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Школы;

7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

8) без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

9) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение решений коллективных органов управления Школы;

11) распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевые счета в Департаменте финансов Курганской области;

13) выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени Школы;

14) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление образовательного процесса в Школе, за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Школы в соответствии с действующим законодательством.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, работа директора в Школе на иной должности по совместительству допускается только с согласия Учредителя.

Часть своих полномочий директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений Школы соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией.

3.8. Общее собрание (конференция) работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоит из всех членов трудового коллектива Школы согласно штатному расписанию. Для ведения собрания простым большинством голосов присутствующих членов собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Последний ведет протоколы заседаний. Общее собрание (конференция) работников Школы проводится для:

- решения вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

- обсуждения локальных нормативных актов Школы;

- выдвижения представителя (ей) трудового коллектива в рамках социального партнерства.

Общее собрание (конференция) работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Школы и дате его проведения принимает директор Школы. Решения общего собрания (конференции) работников Школы по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов собрания и доводится до всех заинтересованных лиц. Общее собрание (конференция) работников Школы является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины работников Школы.

3.9. Педагогический совет Школы – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, создаваемый для совместного планирования, координации педагогической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов к образовательному процессу. В состав педагогического совета входят все тренеры - преподаватели, инструкторы-методисты, медицинские работники, заместители директора и директор Школы. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь, избранный простым большинством голосов присутствующих на заседании. Решение о созыве педагогического совета и дате его проведения принимает директор Школы. Решение педагогического совета по обсуждаемым вопросам, принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решение педагогического совета, после утверждения директором, доводятся до всех заинтересованных лиц. Заседания педагогического совета являются правомочными в случае присутствия не менее половины членов педагогического совета.

4. Работники Школы

4.1. К работникам Школы относятся руководящие и педагогические работники, и работники, осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники).

4.2. Права и обязанности руководящих и педагогических работников Школы определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Школой;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

2) соблюдать Устав Школы, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка и требования иных локальных актов Школы.

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

7) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

4.6. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок,

необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа обязано предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.3. В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Школы находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Школой, может быть отчуждена только в установленном порядке. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школе.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Школы, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с

этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Ликвидация Школы осуществляется по предложению Учредителя решением Правительства Курганской области.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области, и направляется на цели развития образования.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Локальными нормативными актами Школы являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются (принимаются) директором Школы, органами управления Школой в пределах установленной разделом 3 настоящего Устава компетенции.

6.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7. Порядок и внесения изменений в Устав Школы

7.1. Вносимые в Устав Школы изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Вносимые в Устав Школы изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.