



УПРАВЛЕНИЕ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 11 августа 2010 г. № 298
г. Курган

**Об утверждении устава Государственного бюджетного учреждения
«Спортивная школа по хоккею»**

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 27 декабря 2010 года № 610 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Курганской области, а также утверждения уставов государственных учреждений Курганской области и внесения в них изменений» ПРИКАЗЫВАЮ:

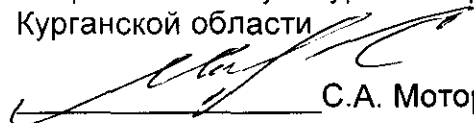
1. Утвердить устав Государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа по хоккею» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления по физической
культуре и спорту Курганской области

С.А. Моторин

УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления
по физической культуре и спорту
Курганской области


С.А. Моторин

Приказ № 298
от « 11 » августа 2021 г.

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО ХОККЕЮ»**

г. Курган

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Спортивная школа по хоккею» (сокращенное наименование ГБУ «СШХ»), именуемое в дальнейшем Школа, является некоммерческой физкультурно-спортивной организацией, созданной для обеспечения подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации.

1.2. Школа создана в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 5 августа 2021 года № 229 «О создании государственного бюджетного учреждения «Спортивная школа по хоккею».

1.3. Место нахождения Школы, почтовый адрес: Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, 1 микрорайон, 7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Школы является субъект Российской Федерации Курганская область.

Функции и полномочия учредителя в случае, если иное не установлено нормативными правовыми актами Курганской области, осуществляются Управлением по физической культуре и спорту Курганской области (далее – Учредитель), в ведении которого находится Школа.

Функции и полномочия собственника имущества Школы осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Курганской области.

1.5. Школа создается на неограниченный срок.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет печать (включая печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием) и штамп установленного образца, бланки со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, обладает всеми правами и несет обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курганской области, настоящим Уставом.

1.8. Школа самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Школы определяются положением, утверждаемым директором Школы.

Положение о структурном подразделении Школы определяет цели создания, виды деятельности, порядок управления, кадрового, материально-технического и финансового обеспечения деятельности структурного подразделения.

Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. Школа может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на следующих этапах: этап начальной

подготовки, тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

2.2. Цели деятельности Школы:

осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации; физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.3. В Школе развиваются виды спорта (спортивные дисциплины) в соответствии с заданием Учредителя.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности, в том числе на платной основе:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

2) организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;

3) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;

4) в соответствии с заданием Учредителя финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение спортсменов, в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

5) обеспечение участия спортсменов в физкультурных и спортивных мероприятиях в соответствии с заданием Учредителя;

6) разработка и реализация программ спортивной подготовки;

7) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

8) составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Школа имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход (на платной основе):

выполнение работ, предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.6. Платные услуги по спортивной подготовке не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Курганской области.

2.7. Школа вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Школой

3.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- назначение и освобождение от должности директора Школы, заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

- внесение предложений в Правительство Курганской области о создании, ликвидации и реорганизации Школы; осуществление реорганизации и ликвидации Школы;

- контроль деятельности по осуществлению уставных задач и финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- получение отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- согласование и осуществление контроля списания имущества, находящегося у Школы;

- осуществление иных полномочий на основании постановлений Правительства Курганской области.

3.2. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относится:

- общее собрание (конференция) работников Школы.

3.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Непосредственное управление деятельностью Школы осуществляет директор, назначенный Учредителем.

Директор осуществляет управление Школой на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки занимающихся, соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Школы в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Школы и прав занимающихся, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Директор несет ответственность за организацию и осуществление процесса спортивной подготовки в Школе, за создание необходимых условий для занятий, труда и отдыха лиц, проходящих в Школе спортивную подготовку, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Директор Школы:

- 1) определяет структуру Школы и утверждает штатное расписание;

- 2) утверждает правила внутреннего распорядка Школы;

- 3) утверждает положения о структурных подразделениях Школы, в том числе филиалах и представительствах;

- 4) утверждает должностные инструкции;

- 5) утверждает реализуемые Школой программы спортивной подготовки;

- 6) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся, иные локальные акты Школы;

- 7) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Школы, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- 8) без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- 9) руководит текущей, в том числе хозяйственной и финансовой, деятельностью

Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивает исполнение решений коллективных органов управления Школы;

11) распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства;

13) выдает доверенности, заключает, изменяет и расторгает договоры от имени Школы;

14) осуществляет иную деятельность от имени Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, работа директора в Школе на иной должности по совместительству допускается только с согласия Учредителя.

Часть своих полномочий директор Школы может делегировать своим заместителям, руководителям структурных подразделений Школы соответствующим локальным нормативным актом.

Права и обязанности директора Школы определяются должностной инструкцией.

3.8. Общее собрание (конференция) работников Школы - постоянно действующий коллегиальный орган управления, состоит из всех членов трудового коллектива Школы согласно штатному расписанию. Для ведения собрания простым большинством голосов присутствующих членов собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Последний ведет протоколы заседаний. Общее собрание (конференция) работников Школы проводится для:

- решения вопроса о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

- обсуждения локальных нормативных актов Школы;

- выдвижения представителя (ей) трудового коллектива в рамках социального партнерства.

Общее собрание (конференция) работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Школы и дате его проведения принимает директор Школы. Решения общего собрания (конференции) работников Школы по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов собрания и доводится до всех заинтересованных лиц. Общее собрание (конференция) работников Школы является правомочным в случае присутствия на нем не менее половины работников Школы.

4. Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки

4.1. Прием лиц в Школу для прохождения спортивной подготовки регламентируется настоящими Правилами в соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 24.03.2014 г. №98 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Курганской областью или муниципальными образованиями Курганской области и осуществляющие спортивную подготовку», настоящим Уставом, положением о приеме лиц для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки и отчисления данных лиц, утвержденным приказом директора Школы.

4.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Школа проводит тестирование в порядке, утвержденном приказом директора Школы.

4.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Школу создаются приемная (не менее 3 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава и других специалистов Школы, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Школы, не входящих в состав приемной комиссии. Секретари приемной и апелляционной комиссий не входят в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Школы совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Деятельность приемной и апелляционной комиссий осуществляется в соответствии с положением о приеме лиц для прохождения спортивной подготовки по программам спортивной подготовки и отчислении данных лиц.

4.5. При приеме поступающих директор Школы обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Школе программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Школу;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Школу.

4.7. Количество поступающих, принимаемых в Школу на бюджетной основе, определяется учредителем Школы в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке.

Школа вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4.8. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

4.9. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией Школы.

4.10. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

В случае принятия решения о проведении дополнительного приема Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения дополнительного индивидуального отбора поступающих.

4.11. Прием в Школу осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;

- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);

- адрес места жительства поступающего;

- сведения о подаче одновременно заявлений о приеме в иные физкультурно-спортивные организации;

- способ информирования поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Школы и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

4.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;

- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

- фотографии поступающего (35x45 мм – 2 шт.).

4.13. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.14. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.15. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения способом, указанным в заявлении о приеме.

4.16. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

4.17. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.18. Зачисление поступающих в Школу для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора Школы, на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Школой.

4.19. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель Школы может предоставить Школе право проводить дополнительный прием.

4.20. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.21. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.22. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Школой в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Устава.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

5.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Школа обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.2. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Школа обязана предоставлять имущество к учету в реестре государственного имущества Курганской области в установленном порядке.

5.3. В составе движимого имущества Школы выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Имущество Школы находится в собственности Курганской области. Областная собственность, закрепленная за Школой, может быть отчуждена только в установленном порядке. Школа владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета Курганской области или бюджета государственного внебюджетного фонда Курганской области, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.5. Школа вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законами Российской Федерации Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школе.

5.6. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг),

производимых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с законодательством Курганской области.

Финансовое обеспечение Школы осуществляется за счет:

- средств областного бюджета;
- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платных услуг, иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

5.10. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. Ликвидация Школы осуществляется по предложению Учредителя решением Правительства Курганской области.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передаётся ликвидационной комиссией исполнительному органу государственной власти Курганской области, осуществляющему управление в сфере имущественных и земельных отношений и в сфере управления государственным имуществом Курганской области.

6. Локальные нормативные акты Школы

6.1. Локальными нормативными актами Школы являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты.

6.2. Локальные нормативные акты Школы утверждаются (принимаются) директором Школы, органами управления Школой в пределах установленной разделом 3 настоящего Устава компетенции.

6.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

6.4. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий лиц, проходящих спортивную подготовку, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления занимающихся.

7. Порядок и внесения изменений в Устав Школы

7.1. Вносимые в Устав Школы изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

Вносимые в Устав Школы изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.